



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00579
Поделение: _____
Исходящ номер: ОП-1 от дата 06/01/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Струмяни		
Адрес пл. "7-ми Април" №1		
Град село Струмяни	Пощенски код 2825	Държава РБългария
За контакти	Телефон 07434 3108	
Лице за контакти Костадин Мешков		
Електронна поща strumyani_oba@yahoo.com	Факс 07434 3105	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.strumyani.org Адрес на профила на купувача (URL): http://www.strumyani.org/subsection-43-profil_na_kupuvachazo.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или		☒ Обществени услуги ☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на хранителни продукти, за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Струмяни“, разделена на следните обособени позиции : 1: Мляко и млечни продукти; 2: Месо и месни изделия; 3: Плодове и зеленчуци; 4: Консерви; 5: Разни хранителни продукти – захарни и тестени изделия, подправки, варива, замразени продукти и др;

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☒ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката село Струмяни; село Микрево; село Раздол код NUTS: BG413	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- ☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
 ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Доставка на хранителни продукти, за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Струмяни, разделена на следните обособени позиции : 1: Мляко и млечни продукти; 2: Месо и месни изделия; 3: Плодове и зеленчуци; 4: Консерви; 5: Разни хранителни продукти – захарни и тестени изделия, подправки, варива, замразени продукти и др;	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код 15000000 Доп. код (когато е приложимо)
Доп. предмети	03200000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Общото количество на хранителните продукти, които са обект на поръчката е съгласно спецификациите включени в документацията за участие . Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 353925.64 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
Да ☒ Не ☐	
от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие и гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранцията за участие в процедурата се представя в една от следните форми:

Гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Струмяни:

Банка: ИА БАНК АД, офис Струмяни

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG69IABG76483350128400

Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от кмета на Община Струмяни или упълномощено от него длъжностно лице. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. В случай на необходимост, участника поема ангажимент да удължи в последствие срока на гаранцията, с оглед осигуряване на нейната валидност до избор на изпълнител на настоящата поръчка. Размерът на гаранцията за участие е в размер на 1/един/ процент от стойността на поръчката без ДДС.

По обособени позиции е както следва:

1. За първа обособена позиция - 605,00 лв./шестотин и пет лева /
2. За втора обособена позиция - 1160,00 лв./хиляда сто и шестдесет лева/
3. За трета обособена позиция - 774,00лв./седемстотин седемдесет и четири лева/
4. За четвърта обособена позиция - 289,00 лв./двеста осемдесет и девет лева/
5. За пета обособена позиция - 709,00лв./седемстотин и девет лева/

Всеки участник представя отделна гаранция за всяка обособена

позиция за която участва.

Гаранциите за участие в настоящата процедура се задържат и освобождават по реда на чл.61 и чл.62 ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е длъжен, преди подписването на договора, да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от договорената стойност на обществената поръчка. Гаранцията се представя в една от следните форми:

Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Струмяни:

Банка: ИА БАНК АД, офис Струмяни

Банков код (BIC): IABGBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG69IABG76483350128400

Оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора
Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най – малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на договора. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Възложителят освобождава гаранциите за участие и изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е осигурено от средства на общинския бюджет. Плащанията ще се извършват, съгласно предложената оферта и договорените условия от всяко заведение, приело доставката.

Заплащането на доставените хранителни продукти ще става по банков път в български лева с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, след всяка извършена доставка през изтеклия месец, придружено със сертификат за качество и произход на доставените продукти. Разплащането ще се извършва от бюджета на всяко заведение – второстепенен разпоредител, с бюджетни кредити отложено, съгласно предложението на участника, но не по-малко от 30 календарни дни.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника или упълномощено от него лице. Заверено копие на документ за регистрация на участника или ЕИК (единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за български юридически лица За участник, който е физическо лице – заверено копие на документ за самоличност на участника. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участникът е длъжен да представи удостоверение за актуално състояние – заверено копие, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на отваряне на офертата. Чуждестранните физически и юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на отваряне на офертата и в официален превод. Когато участникът е обединение/консорциум документите се прилагат от всички членове на обединението. Заверено копие на договор/споразумение за учредяване на обединение/консорциум – когато участникът в обществената поръчка е част от такова. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т.3.по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Всички членове на обединението/консорциума упълномощават едно лице да подписва офертата. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП- подписва се задължително лично от лицата по чл.47, ал.4 ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на участника. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП-подписва се задължително от всички членове на управителните и контролни органи на участника, в това число и от лицата, временно изпълняващи тези длъжности, вкл. прокурист или търговски пълномощник. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – подписва се задължително от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на участника. Декларациите по чл. 47, не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод. Административни сведения за участника – по образец; Документ за закупена документация за

участие - копие; Документ, удостоверяващ внесена гаранция за участие по обособена позиция - оригинал, съгласно раздел IX от документацията за участие	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: Декларация, съдържаща информация за реализиран оборот на участника за последните 3 (три) отчетни години. За доказване на това обстоятелство се представя информация за общия оборот и за оборота от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчката (под сходни с предмета на поръчката да се разбира, даговори за периодична доставка на хранителни продукти)	Минимални изисквания (когато е приложимо): Оборот от доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Заверено копие на Удостоверение за регистрацията на обект за производство и/или търговия на едро с храни по реда на чл.12, ал.10 от Закона за храните. 2. Справка-декларация, съдържаща списък на изпълнени минимум един договор с предмет, сходен с предмета на поръчката от участника през последните три години - 2010, 2011 и 2012г., включително стойностите, датите и контрагентите - (Образец №11). 3. Списък - декларация за притежаван собствен или нает транспорт за изпълнение на доставките (Образец №12). Към декларацията се прилагат копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза на името на участника съгласно изискванията на БАБХ/ОБДХ. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага заверено копие на договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Минимално изискване: един обект за производство и/или търговия на едро с храни. 2. Минимално изискване: една референция/препоръка за добро изпълнение на посочените в справката договори. 3. За участници по обособени позиции: Първа - „Мляко и млечни продукти“ и Втора „Месо и месни продукти“ . Минимално изискване: - два регистрирани автомобила, единият от които да е с хладилна камера, за храните които ще бъдат доставяни. Автомобилите, които ще се използват за превоз на хранителни продукти от не животински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.) да са придружени с „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство от БАБХ/ОБДХ, за храните които ще бъдат доставяни. Минимално изискване: - два регистрирани автомобила

разположение на участника за срока на договора, както и валидни разрешителни за превоза съгласно изискванията на БАВХ/ОБДХ. Хладилните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация на транспортното средство“ от БАВХ/ОБДХ.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐ ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на Да ☐ Не ☐	

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Ценово предложение	80
2	Срок отложено плащане	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 05/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 3.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата може да се закупи от административната сграда на Общинска администрация Струмяни, всеки работен ден от 08.30 до 16.30 часа в срока, посочен в обявлението, както и с писмено изявено желание за закупуване на документация изпратено по факс или електронна поща придружено с документ удостоверяващ закупуване на документацията.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на

оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
☐ ES	☐ DA	☐ ET
☐ EN	☐ IT	☐ LT
☐ MT	☐ PL	☐ SK
☐ FI	☐ CS	☐ DE
☐ EL	☐ FR	☐ LV
☐ HU	☐ NL	☐ PT
☐ SL	☐ SV	
Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите		
Дата: 18/02/2014 дд/мм/гггг		Час: 10:30
Място (когато е приложимо): село Струмяни, сградата на ОБА Струмяни, зала на Общински съвет		
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐		
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.		

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☐
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		

		02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/01/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)					
Официално наименование					
Адрес					
Град			Пощенски код		Държава
За контакти			Телефон		
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие					
Официално наименование					
Адрес					
Град			Пощенски код		Държава
За контакти			Телефон		
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Мляко и млечни продукти

1) Кратко описание		
Доставка на мляко и млечни продукти, за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Струмяни		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15500000	
3) Количество или обем		
съгласно Приложение №1 от Документацията за участие		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		

(в цифри): 60504.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да ☒ Не ☐
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Месо и месни изделия

1) Кратко описание	
Доставка на месо и месни изделия, за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Струмяни	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15100000
3) Количество или обем	
съгласно Приложение №1 от Документа за участие	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 116076.66 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	Да ☒ Не ☐
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Плодове и зеленчуци

1) Кратко описание	
Доставка на плодове и зеленчуци, за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Струмяни	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	03200000

3) Количество или обем съгласно Приложение №1 от Документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 77443.32 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Консерви

1) Кратко описание Доставка на консерви, за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Струмани				
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>15300000</td> </tr> </tbody> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	15300000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)			
Осн. предмет	15300000			
3) Количество или обем съгласно Приложение №1 от Документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 28960.00 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута: _____				
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг				
5) Допълнителна информация _____ _____ _____				

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 5 Наименование: Разни хранителни продукти - захарни и тестени изделия, подправки, варива, замразени продукти и други

1) Кратко описание Доставка на разни хранителни продукти - захарни и тестени изделия, подправки, варива, замразени продукти и други, за нуждите на социални и образователни заведения на територията на Община Струмяни		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15800000	
3) Количество или обем съгласно Приложение №1 от Документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 70941.66 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да ☒ Не ☐ от: _____ до _____ Валута: _____		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация _____ _____ _____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)